Tellimuse loomine

Feltingimus: Peate olema sisse logitud ja omama vastavaid õigusi (nt Juhatus).

🛞 Samm 1: Ava tellimuste vaade

- 1. Lehe päises olevate valikute hulgast avage alammenüü "Tellimused".
- 2. Kliki paremal ülal "Lisa tellimus"

Samm 2: Täida tellimuse andmed

Täida järgmised väljad:

- Periood: Vali kuupäevavahemik, mille ajal tellimus on aktiivne.
- Klient: Siia sisesta ettevõte, kellele kaupa oled saatmas. Scandagrale tuues vali siia lahtrisse "Scandagra Eesti AS"
- **Sihtkoht**: Vali sobilik sihtkoht. Kui sihtkohta ei tea, siis jäta tühjaks ning Scandagra logistik valib selle sinu eest.
 - **PS**! Kindlasti pane tähele, et sihtkoha lõpus oleks sulgudes (Scandagra Eesti AS). Sulgudes olev ettevõte näitab, kellele kaupa saadate.
- Lähtekoht: Vali oma ettevõte!
- Lähtekoha laod: Kui oled seadistanud Waybilleris omale erinevad laod ning haldad laosaldosid, siis vali siia korrektne ladu.
- Sortiment: Vali lähtekoha sortimentide hulgast.
- **Tellimuse kogus**: Sisesta kogus tonnides, mida soovid liigutada, nt 100
- **Veofirma**: Kui juba tead, kes su vilja vedama tuleb, vali siia korrektne Veofirma. Kui ei tea, jäta tühjaks. Tellimuses saad valida mitu veofirmat.
- **Sõiduk**: Kui juba tead, kes su vilja vedama tuleb, vali siia korrektne Veofirma sõiduk. Kui ei tea, jäta tühjaks. (pigem jäta tühjaks ning lase logisikul/veofirmal otsustada)
- **Autojuht**: Kui juba tead, kes su vilja vedama tuleb, vali siia korrektne Veofirma autojuht. Kui ei tea, jäta tühjaks. (pigem jäta tühjaks ning lase logisikul/veofirmal otsustada)

- **KINDLASTI** tee linnuke kasti "Anna kliendile õigus muuta sellel tellimusel veofirmasid ja sõidukeid"
- Kui sul on kogust rohkem, siis võta ära linnuke kastist "Tühista alustamata veotellimused, kui tellimuse kogus on ületatud". Sellisel juhul on võimalik firmadel vedada rohkem, kui tellimuses märgitud kogus.
- Lisainfo: Lisa vajadusel täiendavad märkused või juhised.

💾 Samm 3: Salvesta tellimus

• Salvestamiseks vajuta "Lisa tellimus"

唐 Samm 4: Tellimuse kasutamine

- 1. Endaga seotud tellimuste nägemiseks valige lehe päises olevate valikute hulgast alammenüü **"Tellimused"**.
- 2. Selles vaates saate hoida silma peal kõigil oma tellimustel. Kindla tellimuse valimiseks vajutage huvipakkuva Tellimuse numbri peale.
- 3. Tellimuse alla veotellimuste lisamiseks klikkige avatud tellimuse vaates paremas nurgas olevat nuppu **"Lisa veotellimus"**
 - 1. Kui soovite veotellimust lisada veoettevõttele, keda Tellimuses märgitud pole, vajutage nuppu **"Muuda"** ning lisage veofirmade alla vajaminev ettevõte.
 - 2. Hea teada! Tellimuse alt veotellimuse lisamisel on enamik lahtritest tellimuse infoga eeltäidetud.

PS! Kui sul tekib küsimusi või vajad abi, võid alati pöörduda Waybilleri klienditoe poole:

- E-post: support@waybiller.com
- Telefon: +372 606 8120 (E-R 9:00-17:00)
- Reaalajas vestlus: Waybilleri kodulehel või rakenduses